

Na temelju članka 118. stavak 2. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi članka 263. točka 3 Statuta Osnovne škole kneza Mislava Kaštel Sućurac te članka 17. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14.118/14.154/14.) Školski odbor na sjednici održanoj dana 23.12.2015. godine donio je slijedeći

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom, sukladno djelatnosti, tehnologiji, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju zaposlenih, a na temelju izrađene Procjene rizika utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava obveze i odgovornosti ovlaštenika i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### **Članak 2.**

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika, osnovna škola osigurava primjenom

- osnovnih,
- posebnih i
- priznatih pravila zaštite na radu.

U tom cilju utvrđuje:

- organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način,
- osposobljavanje radnika za siguran način rada,
- poslove s posebnim uvjetima rada,
- način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati,
- način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja,
- izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada,
- postupak s povrijeđenim i oboljelim radnicima,
- zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- zaštitu posebnih kategorija radnika,
- prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika i
- unutarnji nadzor.

#### **Članak 3.**

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu u osnovnoj školi osigurava se primjenom pravila ponašanja u svezi s zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanja.

#### **Članak 4.**

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Prilog I. Popis radnih mjesta za koje je potrebno provesti osposobljavanje za rad na siguran način i dodatno osposobljavanje; Popis poslova s posebnim

uvjetima rada

- Prilog II. Popis poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva sa naznakom sredstva;

#### **Članak 5.**

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, Procjena opasnosti, Revizija procjene opasnosti, Procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvješća i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

#### **Članak 6.**

Isprave iz članka 5. pohranjuju se i čuvaju u uredu ravnateljice škole.

## **II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU**

#### **Članak 7.**

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnateljica škole.

Osnovna škola zapošljava do uključivo 249 radnika te poslove zaštite na radu u skladu s procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem radnika obavlja najmanje jedan stručnjak II. stupnja.

S obzirom da osnovna škola zapošljava do uključivo 249 radnika i najmanje 80% radnika obavlja isključivo poslove s malim rizicima, poslove zaštite na radu može obavljati stručnjak zaštite na radu I. stupnja.

Ravnateljica može ugovoriti obavljanje poslova zaštite na radu s ovlaštenom osobom kada zbog objektivih i opravdanih razloga ne može te poslove obavljati sam odnosno ugovoriti kao u prethodnom stavku ovog članka, a sve sukladno čl.5.st.1.tč.3. Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radi (NN 112/1443/15 i 72/15).

#### **Članak 8.**

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu za koje ravnateljica škole ne posjeduje određeno znanje i vještine, obavljati će stručnjak zaštite na radu i/ili ovlašteno trgovačko društvo za obavljanje poslova zaštite na radu.

#### **Članak 9.**

Stručne poslove zaštite na radu: izradu Procjene rizika, ispitivanja radne opreme, ispitivanje radnog okoliša, osposobljavanja za rad na siguran način i za zaštitu od požara, ispitivanje sustava za dojavu i gašenje požara i sve druge poslove za koje škola nema odgovarajuće kadrove i instrumente, škola će ugovoriti s vanjskim trgovačkim društvom ovlaštenim za obavljanje tih poslova od Ministarstva rada i mirovinskoga sustava.

#### **Članak 10.**

Ovlašteno trgovačko društvo za obavljanje poslova zaštite na radu je ono društvo koje je dobilo takvu ovlast rješenjem nadležnog tijela te sa tim društvom OŠ Kneza Mislava ima sklopljen ugovor o obavljanju određenih poslova zaštite na radu sukladno Zakonu.

#### **Članak 11.**

Poslove, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika poslodavca za provedbu mjera zaštite na radu, poslodavac i ovlaštenik za obavljanje poslova zaštite na radu utvrđuju odlukom o imenovanju, ugovorom o radu ili aneksom postojećeg ugovora o radu odnosno posebnim ugovorom o obavljanju

poslova zaštite na radu, a sadržaje i opseg tih poslova ovisno o djelatnosti, tehnologiji, vrstama i opsegu opasnosti.

Poslove, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenog trgovačkog društva za obavljanje poslova zaštite na radu, poslodavac i trgovačko društvo utvrđuju posebnim ugovorom o obavljanju poslova zaštite na radu, a sadržaje i opseg tih poslova ovisno o djelatnosti, tehnologiji, vrstama i opsegu opasnosti.

Poslove zaštite na radu u okviru Zakona i propisa obavlja i ima posebna ovlaštenja povjerenik radnika za zaštitu na radu kojeg biraju radnici osnovne škole te ga ravnateljica škole temeljem izbora radnika imenuje pisanom odlukom i aneksom ugovora o radu.

### **III. PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOST**

#### **Članak 12.**

Ovlaštenja i odgovornosti iz zaštite na radu osoba raspoređenih na rukovodeća mjesta u društvu odnose se na:

1. Ovlaštenje i odgovornost da spriječe izvođenje onih radnih procesa i radnih operacija u kojima nisu osigurani uvjeti za siguran rad.
2. Ovlaštenja i odgovornost za obavljanje nadzora nad primjenom odredaba Zakona o zaštiti na radu, pravila zaštite na radu i primjene odredaba ovog Pravilnika, te s tim u svezi za poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja uvjeta za siguran rad.

#### **Ravnateljica škole**

#### **Članak 13.**

Ravnateljica škole je dužna osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi te ovog Pravilnika.

Ravnateljica škole obavlja slijedeće poslove iz zaštite na radu:

- Predlaže školskom odboru donošenje općih akata iz zaštite na radu s prilogima;
- Predlaže školskom odboru donošenje izmjena i dopuna općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga;
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu;
- donosi odluke o provedbi mjera, prijedloga i zaključaka iz Procjene/revizije procjene opasnosti te Procjene rizika;
- usvaja izvješća o stanju zaštite na radu o provođenju mjera zaštite na radu;
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti;
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika o drugih propisa iz zaštite na radu;
- ima obvezu da se na poslove ne raspoređi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način;
- ima obvezu da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne raspoređi radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na poslovima s posebnim uvjetima rada;
- ima obvezu da se malodobnicima, ženama i zaposlenicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dozvoli rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati;
- ima obvezu da isključi iz uporabe strojeve i uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna;
- ima obvezu da radnici rade sukladno odredbama propisa donesenih na temelju njega, drugih propisa zaštite na radu, uputa poslodavca, odnosno proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari te da koriste propisana osobna zaštitna sredstva;
- ima obvezu da radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodnog podstavka;
- ima obvezu da osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu;
- ima obvezu da osigura da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s rada.

## **Ovlaštenik poslodavca iz zaštite na radu**

### **Članak 14.**

Ovlaštenik poslodavca iz zaštite na radu je osoba na kojeg se ovlaštenja prenose u pisanom obliku. Ovlaštenik poslodavca odgovoran je za obavljanje poslova zaštite na radu kako je utvrđeno ugovorom/aneksom ugovora o radu.

Za svoj rad odgovoran je neposredno ravnateljici škole.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu moraju biti osposobljeni za rad na siguran način i to na način utvrđen Pravilnikom i programom osposobljavanja poslodavca i/ili njegovih ovlaštenika iz zaštite na radu.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu moraju biti osposobljeni iz područja zaštite na radu prema svome tehnološkome procesu za koji su ovlašteni, a sukladno Programu i Planu osposobljavanja poslodavca ili njegovih ovlaštenika iz područja zaštite na radu.

### **Članak 15.**

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu te sam poslodavac imaju slijedeća ovlaštenja i obveze iz zaštite na radu u kojima se osigurava provedba propisa iz zaštite na radu, a naročito:

- da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način bez nadzora osposobljenog radnika;
- da se radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete;
- ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada;
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati;
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika;
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu te ukoliko se radnici ne ponašaju prema navedenom da istom zabrani rad;
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu opremu koja im je potrebna;
- da osigura da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti odnosno da se zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Obveza ovlaštenika poslodavca jest da pisanim putem izvijeste ravnateljicu škole o svim uočenim nedostacima po pitanju stanja zaštite na radu.

## **Povjerenik radnika za zaštitu na radu**

### **Članak 16.**

Povjerenika zaštite na radu biraju radnici .

Povjerenik se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Zadatak je povjerenika da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, te da prati primjenu propisa i utvrđenih mjera zaštite u društvu.

O svom radu povjerenik je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvještavati radničko vijeće.

Ravnateljica škole je dužna osigurati nesmetan rad povjereniku, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu i ne smije ga, tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka radničkog vijeća i sindikata rasporediti na drugo radno mjesto ili k drugom poslodavcu, otkazati ugovor o radu, smanjivati mu plaću ili ga na drugi način dovesti u nepovoljniji položaj niti protiv njega pokrenuti postupak za naknadu štete, ukoliko je povjerenik postupao sukladno svojim ovlastima.

### **Članak 17.**

Povjerenik ima i slijedeća prava i dužnosti prema članku 71. Zakona o zaštiti na radu:

- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

### **Članak 18.**

Povjerenik radnika iz zaštite na radu mora biti osposobljen na svome radnome mjestu za rad na siguran način prema Sustavu, planu i programu osposobljavanja radnika društva za rad na siguran način.

Povjerenik radnika mora biti osposobljen iz područja zaštite na radu, a sukladno Programu i Planu osposobljavanja povjerenika radnika iz područja zaštite na radu.

### **Stručnjak zaštite na radu**

### **Članak 19.**

Obveze stručnjaka zaštite na radu zaposlenog u društvu na temelju ugovora o radu definirane su u članku 21. Zakona o zaštiti na radu i to:

- stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca
- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju

- djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
- suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

Stručnjak zaštite na radu ima potpunu stručnu neovisnost u odnosu na poslodavca i njegove ovlaštenike te radnike i njihove povjerenike i ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj dok postupa prema odredbama ovoga Zakona, drugih propisa zaštite na radu, kolektivnih ugovora i prema pravilima struke.

## **Odbor za zaštitu na radu**

### **Članak 20.**

Sukladno čl.34. Zakona o zaštiti na radu Odbor zaštite na radu je obvezan osnovati poslodavac koji zapošljava 50 ili više radnika kao svoje savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

S obzirom da je u osnovnoj školi zaposleno više od 50 radnika, postaji obveza osnivanja Odbora zaštite na radu koji djeluje kao savjetodavno tijelo poslodavca.

Odbor planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- obavješćivanje u osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika

Odbor čine:

1. ravnateljica škole ili njezin ovlaštenik
2. Stručnjak zaštite na radu kod poslodavca
3. Izabrani specijalist medicine rada
4. Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Poslodavac će posebnom Odlukom formirati Odbor zaštite na radu.

Odbor se sastaje jednom u tri mjeseca i o svom radu vodi Zapisnik.

U slučaju smrtne, teške ozljede na radu te u slučaju profesionalnog oboljenja ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, poslodavac je obvezan sazvati sjednicu u roku od dva dana od nastanka ozljede.

Ukoliko u slučajevima navedenim uprethodnom stavku ovog članka poslodavac ne sazove sjednicu odbora istu ima pravo sazvati povjerenik radnika za zaštitu na radu, radniko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.

## **Radnici**

### **Članak 21.**

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu i ugovoru o radu.

Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je u članku 63. ovog Pravilnika, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

## **IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**

### **Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu**

### **Članak 22.**

Ravnateljica škole ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji prethodno nisu osposobljeni.

Radnicima dok još nisu osposobljeni za rad na siguran način ravnateljica škole mora osigurati rad pod nadzorom radnika osposobljenih za rad na siguran način, ali ne duže od 60 dana.

Poslodavac je dužan osposobiti radnika za rad na siguran način i dati mu informacije i upute vezane uz njegovo mjesto rada i poslove:

- prije početka rada,
- kod promjena u radnom postupku,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod uvođenja nove tehnologije,
- kod upućivanja radnika na novi posao
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Upute za rad na siguran način moraju biti postavljene na mjestima rada i sredstvima rada i to na vidljivom mjestu.

### **Članak 23.**

Poslodavac će osposobljavanje iz članka 22 ovog Pravilnika provesti na način da radnika obavijesti o svim rizicima vezanim za mjesto rada i narav ili vrstu poslova, o mogućem oštećenju zdravlja te o zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima u svakom radnom postupku; mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja radnika te o radnicima koji ih provode.

Poslodavac je dužan osigurati da se radniku objasni i da radnika osposobi za praktičnu primjenu mjera zaštite na radu koje je dužan primjenjivati tijekom rada u skladu s procjenom rizika kojima je izložen na radu i u vezi s radom.

Navedeno osposobljavanje poslodavac je obvezan provesti u slučaju promjene, odnosno pojave novih rizika, neovisno o tome je li s tim u vezi već izmijenio ili dopunio procjenu rizika.

Poslodavac je obvezan osposobljavanje radnika, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu provoditi tijekom radnog vremena o svom trošku.

Sustav, plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način proizilazi iz izrađene Procjene/Revizije Procjene opasnosti/ Procjene rizika i sastavni je dio arhive poslodavca.

### **Članak 24.**

Osposobljavati se za pružanje preventivnih mjera zaštite od požara i gašenje požara moraju:

- svi radnici u društva po planu i programu za početno gašenje požara.

Osposobljavati se za pružanje prve pomoći radnicima na radu:

- radnici određeni za pružanje prve pomoći zaposleni na radnim mjestima, na svakoj lokaciji i u svakoj smjeni, jedan radnika na 20 radnika.

Osposobljavati se za provođenje evakuacije i spašavanja iz građevinskih prostora:

- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja.

### **Članak 25.**

Sustav, plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način nalazi se u arhivi Poslodavca u uredu ravnateljice škole.

### **Članak 26.**

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način po utvrđenom programu organizira direktor društva u suradnji s ovlaštenim trgovačkim društvima/ovlaštenom stručnom ustanovom za obavljanje poslova zaštite na radu, dok praktični dio osposobljavanja za rad na siguran način provodi ravnateljica škole na mjestima rada.

### **Članak 27.**

Provjera znanja provodi se testovima znanja, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Ocjenu praktične osposobljenosti radnika daje ravnateljica škole ili njezin ovlaštenik.

### **Članak 28.**

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti, radniku se izdaje Zapisnik o ocjeni praktične osposobljenosti radnika za rad na siguran način, koji Zapisnik potpisuje stručnjak zaštite na radu iz trgovačkog društva ovlaštenog za poslove zaštite na radu, a koja je provela teoretsko osposobljavanje, radnik osobno te njegov neposredni rukovoditelj.

Jedan primjerak zapisnika, zajedno sa testom pohranjuje se u arhivu trgovačkog društva ovlaštenog za poslove zaštite na radu, a koje društvo je provelo osposobljavanje radnika za rad na siguran način, a drugi primjerak se ulaže u dosje radnika kod poslodavca.

Na zahtjev radnika, radniku se može izdati ovjerena preslika istog.

### **Članak 29.**

Radnika koji ne zadovolji na provjeri osposobljenosti, određuje se ponovljeno testiranje nakon najmanje 14 dana, a ako ne zadovolji u ponovljenom testiranju, ravnateljica škole može istog rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

### **Članak 30.**

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se prilikom zapošljavanja radnika u pravilu u radno vrijeme.

### **Članak 31.**

Za osposobljavanje, ravnateljica škole je dužna osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

## **Obavještavanje**

### **Članak 32.**

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđeni su projektnom dokumentacijom, Planom evakuacije i drugim aktima propisanim zakonskim i podzakonskim odredbama.

Postavljanje znakova i sigurnosnih uputa obavlja poslodavac ili ovlaštenik poslodavca u suradnji s voditeljima odjela i stručnjakom zaštite na radu ili stručnim suradnikom iz ovlaštene tvrtke za poslove zaštite na radu.

## **Poslovi s posebnim uvjetima rada**

### **Članak 33.**

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se u skladu s ovim Pravilnikom, a kako je predviđeno Procjenom/ Revizijom Procjene opasnosti odnosno Procjenom rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

### **Članak 34.**

Ispunjava ili radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje ravnateljica škole.

### **Članak 35.**

Kontrolu periodičkih liječničkih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira ravnateljica škole, stručnjak zaštite na radu iz ovlaštenog trgovačkog društva za obavljanje poslova zaštite na radu.

Radnik se upućuje na liječnički pregled s propisanim ispravama te ispunjenom i odobrenom uputnicom za liječnički pregled na Obrascu RA-1, a prema ugovorenim terminima liječničkih pregleda s odabranim ovlaštenim specijalistom medicine rada škole.

Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je Revizijom Procjene opasnosti iz zaštite na radu, odnosno Procjenom rizika.

## **Zdravstveni pregledi radnika**



### **Članak 36.**

Ravnateljica škole je dužna upućivati radnike na zdravstvene preglede, posebno radnike zaposlene na poslovima, odnosno radnim mjestima s posebnim uvjetima rada, voditi o tome evidencije, osigurati izradu programa osposobljavanja, provesti osposobljavanje i provjeru znanja, voditi evidencije te obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti vezane za zaštitu na radu.  
Za poslove iz prethodnog stavka odgovorna je ravnateljica škole.

### **Članak 37.**

Izabrani liječnik medicine rada ima potpunu profesionalnu neovisnost u odnosu na poslodavca i njegove ovlaštenike, te radnike i njihove povjerenike.

Izabrani liječnik medicine rada u smislu prethodnog stavka ovog članka jest spec.med rada koji ima ugovor s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s kojim škola potpisuje izbor doktora medicine rada ovjeren od strane HZZO-a.

## **Sredstva rada i radni okoliš**

### **Članak 38.**

Ispitivanje radne opreme i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ravnateljica škole, u suradnji sa ovlaštenim trgovačkog društva za obavljanje poslova ispitivanja radne opreme.

### **Članak 39.**

Ispitana sredstva rada, radna oprema i uređaji, koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu, isključuju se iz upotrebe sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu, koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu, prekida se rad. Odluku o tome donosi ravnateljica škole.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je Procjenom rizika.

## **Osobna zaštitna sredstva**

### **Članak 40.**

Ovisno o Procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava ravnateljica škole, koja je dužna prije nabave navedenih zaštitnih sredstava zatražiti stručno mišljenje stručnjaka za zaštitu na radu.

Uvoznik, odnosno trgovačko društvo koje stavlja u promet zaštitno sredstvo ili opremu, obvezno je prethodno pribaviti ispravu da je osobno zaštitno sredstvo, odnosno oprema proizvedena u skladu s međunarodnim konvencijama, propisima o zaštiti na radu, odnosno odgovarajućim normama.

### **Članak 41.**

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, uputa ravnateljice škole, odnosno stručnjaka zaštite na radu.

Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati ravnateljica škole - zavisno gdje se koriste sredstva. Ako su upute pisane na stranom jeziku ravnateljica škole mora zahtijevati od proizvođača/ uvoznika, odnosno trgovačkog društva koje stavlja u promet osobno zaštitno sredstvo i opremu tehničke upute i upute za uporabu koje moraju biti na hrvatskom jeziku, i ne smije ih davati radnicima prije nego li osigura iste upute .

### **Članak 42.**

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen ili nema pisanu potvrdu poslodavca o zaduženju istog.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

#### **Članak 43.**

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je prilogom . Procjenom rizika i čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **Opasne radne tvari**

#### **Članak 44.**

Opasne radne tvari su tvari koje štetno djeluju na organizam (štetne po zdravlje, eksplozivne ili zapaljive).

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača i osigurati da su opasne štetne tvari uskladištene i označene na propisani način te da s njima rukuju samo osposobljeni radnici.

Način i procedure kod korištenja opasnih radnih tvari navedene su u uputama za rad na siguran način sa opasnim tvarima na svim radnim mjestima gdje se ona koriste, slikovnim prikazima postupanja.

#### **Članak 45.**

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste u procesu rada moraju biti popisane, a popis tih tvari mora biti na raspolaganju, s dokazima o njihovoj nužnosti za primjenu u tehnološkom postupku.

### **Zaštita od požara, evakuacije i spašavanje**

#### **Članak 46.**

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba, imenovani voditelji evakuacije i spašavanja, dužni su organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija.

Poslodavac je obavezan osposobiti radnike da u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje kojima su izloženi ili bi mogli biti izloženi, a o tome ne mogu obavijestiti odgovornu osobu, mogu samostalno poduzeti mjere i provesti postupke u skladu sa svojim znanjem i raspoloživim tehničkim sredstvima, kako bi rizike otklonili ili smanjili. Ovakvo osposobljavanje se odnosi sukladno čl.55. st.5. Zakona o zaštiti na radu na upoznavanje radnika sa planom evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i provođenje praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom uz dvije godine.

#### **Članak 47.**

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja za slučaj požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Voditelje evakuacije i spašavanja po lokacijama društva imenuje ravnateljica škole u skladu s Planom evakuacije i spašavanja za pojedine lokacije društva za koje iste treba izraditi i donijeti.

### **Pružanje prve pomoći**

#### **Članak 48.**

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog voditelja poslova.

#### **Članak 49.**

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto događaja:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati zaposlenika iz prostora u kojem je došlo do ozljede,
- organizirati pružanje prve pomoći,

- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog zaposlenika na liječenju u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja škole, odnosno ovlaštenika poslodavca.

U osnovnoj školi su osposobljeni pojedini radnici za pružanje prve pomoći unesrećenima, a popis osposobljenih radnika daje se u Prilogu ovog Pravilnika.

#### **Članak 50.**

Ravnateljica škole je dužna, ukoliko se radi o težoj ozljedi radnika, u dogovoru sa stručnjakom zaštite na radu, odmah, a najkasnije u roku od 24 sata telefonski obavijestiti inspekciju za zaštitu na radu, a u roku od 48 sati i pisano putem propisanog obrasca OIR-1.

Za svaku ozljedu radnika koja je nastala na radu ili je posljedica tehnološkog procesa ili prilikom dolaska ili odlaska s posla radnika, poslodavac ili njegov ovlaštenik dužan je radniku ispuniti tiskanicu OR u 5 primjeraka i uredno je predati u roku od 8 dana na HZZO, u postupak daljnjeg priznavanja ozljede radniku.

Uz tiskanicu OR prilaže se i pisana izjava radnika o načinu nastanka ozljede na radu.

Uz tiskanicu OR prilaže se i pisana izjava očevidca događaja o načinu nastanka ozljede na radu radniku.

Uz tiskanicu OR prilaže se i pisana izjava voditelja radnika o načinu nastanka ozljede na radu.

Za ozljede nastale u prometu, prilaže se i policijsko izvješće prometne policije.

U slučaju teže ozljede na radu, prijavi ozljede na radu prilaže se i inspekcijski zapisnik.

Poslodavac, povjerenik radnika, stručnjak zaštite na radu i sam radnik sastavljaju interni Zapisnik o ispitivanju i analiziranju ozljede na radu na tiskanici ZA-OR koja je sastavni dio arhive poslodavca.

Za svaku priznatu ozljedu na radu potrebno je ispuniti i evidencijski karton na obrascu EK-3.

### **Zaštita nepušača**

#### **Članak 51.**

U svim radnim prostorima i prostorijama škole strogo je zabranjeno pušenje.

Obveza zaštite nepušača u smislu stavka 1. i 2. ovog članka odnosi se na radnike i sve druge osobe koje po bilo kojoj osnovi borave u prostorijama i prostorima društva

### **Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

#### **Članak 52.**

U školi se strogo zabranjuje unošenje ili uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

#### **Članak 53.**

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja samo radnik koji je imenovan od strane ravnateljice škole i osposobljen za utvrđivanje takvih postupaka od ovlaštenog tijela za obavljanje tih poslova.

#### **Članak 54.**

Poslodavac je obavezan provoditi zabranu zlouporabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na mjestu rada prikladnim mjerama, a osobito:

- obavješćivati radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost
- surađivati s njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu, pri provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti
- sprječavati konzumaciju alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provoditi zabranu njihovog unošenja u radne prostorije i prostore
- provoditi programe prevencije ovisnosti na mjestu rada, u skladu s utvrđenim potrebama
- pisano utvrditi postupak provjere da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata,

način bilježenja i potvrđivanja rezultata, postupanje u slučaju odbijanja radnika da pristupi provjeri) i učinkovito provoditi postupak.

#### **Članak 55.**

Provjera da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika te ravnatelja škole.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima više od 0,0g/kg odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjeom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Odbijanje radnika da pristupi provjeri smatrat će se da je isti pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

#### **Članak 56.**

Radnika za kojeg se postupkom provjere alkoholiziranosti utvrdi da se na radnom mjestu nalazi u alkoholiziranom stanju, Poslodavac je dužan privremeno udaljiti s radnog mjesta ili iz poslovnih prostora Poslodavca.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu poslodavca, udaljiti nadležna redarstvena službe.

O udaljavanju radnika ravnateljica škole odmah obavještava i povjerenika radnika, ukoliko nije bio prisutan pri provođenju postupka provjere alkoholiziranosti na radnom mjestu, a zatim će ravnateljica škole takvog radnika uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

Odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz poslovnih prostora prilaže se Zapisnik iz prethodnog stavka ovog Pravilnika.

#### **Članak 57.**

Sva potrebna procedura i dokumentacija za utvrđivanje da li je radnik pod utjecaj alkohola ili sredstava ovisnosti, poslodavac će propisati posebnim aktima.

### **V. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA ZAPOSLENIKA**

#### **Članak 58.**

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici s umanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u Procjeni rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se sukladno stavku 1. raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, rad u smjenama, noćni rad i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

### **VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA**

#### **Članak 59.**

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu utvrđena je u kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

#### **Članak 60.**

Prava i obveze imenovanog ovlaštenika poslodavca utvrđuju se ugovorom o radu.

Prava, obveze i odgovornosti imenovanog ovlaštenika poslodavca utvrđene su kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu, ugovorom o radu i ovim Pravilnikom.

## **VII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA**

### **Članak 61.**

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

### **Članak 62**

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim Pravilnikom.

### **Članak 63.**

Radniku se može izreći mjera predviđena Zakonom o zaštiti na radu ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, dok ne obavi s uspjehom provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u dva pokušaja ne obavi uspješno provjeru osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada, kada to od njega traži odgovorni rukovoditelj, iz razloga sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad, kada mu prijete izravne opasnost po život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni rukovoditelj ili nadležna služba,
- radeći protivno pravilima zaštite na radu, ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- ne koristi osobna zaštitna sredstva ili zaštitne naprave,
- ne koristi osobna zaštitna sredstva na način utvrđen ovim Pravilnikom,
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz društva kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola,
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstava ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije poslodavca,
- puši na mjestu na kojem je to zabranjeno zakonom ili ovim Pravilnikom.

### **Članak 64.**

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz poslovnih prostora škole na način i u slučajevima utvrđenim Zakonom ili općim aktom kojim se u školi uređuju radni odnosi te ovim Pravilnikom.

## **VIII. NADZOR**

### **Članak 65.**

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se temeljem Zakona o zaštiti na radu i odredbama ovog Pravilnika.

## **IX. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI**